

MAŽEIKIŲ MUZIEJAUS PRANEŠIMŲ APIE SMURTĄ AR (IR) PRIEKABIAVIMĄ TEIKIMO BEI NAGRINĖJIMO TVARKA

I. PAGRINDINĖS SĄVOKOS

1. **Komisija** – Mažeikių muziejuje (toliau – muziejus) veikianti Etikos komisija (toliau – Komisija).
2. **Pareiškėjas** – muziejaus darbuotojas, patyręs ar galimai patyręs smurtą ar(ir) priekabiavimą, susijusį su darbo santykiais muziejuje.
3. **Pranešimas** – rašytinis informacijos pateikimas apie smurtą ar(ir) priekabiavimą, susijusį su darbo santykiais muziejuje.
4. Nagrinėjant pranešimus apie smurtą ar (ir) priekabiavimą, vadovaujamosi Valstybinės darbo inspekcijos Smurto ir priekabiavimo prevencijos politikos rengimo metodinėmis rekomendacijomis, atsižvelgiama į Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2017 m. rugpjūčio 16 d. įsakymu Nr. ĮV-884 patvirtintas Kultūros įstaigų darbuotojų profesinės veiklos ir elgesio taisykles, į Mažeikių muziejaus tarybos 2015 m. lapkričio 12 d. sprendimu Nr. 2 patvirtintą Mažeikių muziejaus etikos kodeksą, į Mažeikių muziejaus direktoriaus 2020 m. balandžio 7 d. įsakymu Nr. V-12 patvirtintas Mažeikių muziejaus vidaus darbo tvarkos taisykles.

II. PRANEŠIMŲ PATEIKIMO TVARKA

5. Pareiškėjas apie asmeniškai patirtą (galimai patirtą) arba pastebėtą smurtą ar (ir) priekabiavimą pranešimą pateikia muziejaus direktoriui asmeniškai arba elektroniniu paštu.
6. Pranešimas nedelsiant registruojamas Darbuotojų prašymų, susijusių su darbo santykiais, registre (GP) dokumentų valdymo sistemoje konfidencialumo režimu ir nedelsiant perduodamas Komisijai nagrinėti.
7. Pranešime rekomenduojama nurodyti:
 - 7.1. Pareiškėjo vardą, pavardę, pareigas;
 - 7.2. Pranešimo datą;
 - 7.3. informaciją apie muziejaus darbuotoją, kurio veiksmai yra skundžiami;
 - 7.4. įvykio situaciją, apraiškas, padarymo laiką (datą) ir aplinkybes;
 - 7.5. galimus liudininkus (jų vardus, pavardes);
 - 7.6. kitą turimą informaciją (garso, vaizdo įrašus, nuotraukas, susirašinėjimą el. paštu ar trumposiomis žinutėmis ir pan.);
 - 7.7. suformuluotą reikalavimą ar prašymą.

III. PRANEŠIMŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

8. Komisija nagrinėja galimai patirtus ar pastebėtus smurto ar (ir) priekabiavimo atvejus, siūlo prevencines poveikio priemones.
9. Nagrinėjant pranešimą, vadovaujamosi šiais principais:

- 9.1. konfidencialumo – draudžiama atskleisti bet kokią su pranešimo tyrimu susijusią informaciją asmenims, nedalyvaujantiems pranešimo nagrinėjime;
- 9.2. nešališkumo – atvejis privalo būti nagrinėjamas neturint išankstinių nuostatų dėl aplinkybių ir su tuo susijusių asmenų vertinimo;
- 9.3. operatyvumo – pranešimas turi būti išnagrinėtas per įmanomai trumpiausią terminą (ne daugiau, nei per 1 (vieną) mėnesį nuo pranešimo gavimo dienos);
- 9.4. objektyvumo – visiems su atveju susijusiems asmenims (Pareiškėjui, smurtavusiam ir (ar) priekabiavusiam asmeniui, įvykio liudininkams) sudaromos galimybės pateikti paaiškinimus ir kitą jų nuožiūra svarbią informaciją;
- 9.5. pagalbos nukentėjusiajam – gavus pranešimą dėl smurto ar (ir) priekabiavimo, sudaromos psichologiškai saugios darbo sąlygos;
- 9.6. nekaltumo – skundžiamas asmuo yra laikomas nekaltu, kol bus ištirtas atvejis ir priimtas sprendimas dėl pažeidimo arba netinkamo jo elgesio.
10. Nagrinėjant pranešimą turi dalyvauti ne mažiau, kaip 3 (trys) Komisijos nariai, kurie iki pranešimo nagrinėjimo privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą ir nešališkumo deklaraciją (Tvarkos priedai). Vienas iš atvejo nagrinėjime dalyvaujančių Komisijos narių jų balsų dauguma skiriamas atvejo nagrinėjimo Komisijos pirmininku. Kilus pagrįstoms abejonėms dėl nešališkumo, Komisijos narys privalo nusišalinti nuo pranešimo nagrinėjimo ir sprendimo priėmimo.
11. Esant poreikiui, Komisija turi teisę kviešti atitinkamų sričių specialistus (ekspertus) dalyvauti Komisijos posėdžiuose; specialistai (ekspertai) privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą ir nešališkumo deklaraciją. Priimant sprendimus specialistai (ekspertai) nebalsuoja.
12. Komisija, gavusi nukreiptą nagrinėti pranešimą, ne vėliau, kaip per 3 (tris) dienas raštu (el. paštu) informuoja Pareiškėją ir galimai smurtavusį ar (ir) priekabiavusį asmenį apie pradėtą tyrimą; šiuo pranešimu taip pat prašoma pateikti raštu arba žodžiu savo poziciją, paaiškinimą, nurodyti įvykio liudininkus ir esant galimybei pateikti papildomų įrodymų. Jei galimi įvykio liudininkai yra nurodyti gautame Pranešime, kreipiamasi į juos prašant paaiškinti įvykio aplinkybes. Asmenys informuojami, kad paaiškinimą raštu privalo pateikti iki kito Komisijos posėdžio, bet ne vėliau, nei per 5 darbo dienas, kad asmuo gali rinktis teikti paaiškinimą žodžiu Komisijos posėdyje, kad atsisakius pateikti paaiškinimą, bus vertinama, jog asmuo atsisakė savo teisės teikti paaiškinimą.
13. Komisijos posėdžiai protokoluojami, vienas Komisijos narys bendru sutarimu skiriamas sekretoriumi. Protokole pasirašo visi nagrinėjant atvejį dalyvavę Komisijos nariai. Jei su įvykiu susijęs asmuo pasirenka teikti paaiškinimą žodžiu Komisijos posėdyje, daromas jo paaiškinimo skaitmeninis garso įrašas, kuris saugomas kartu su protokolu; protokole taip pat pasirašo paaiškinimą pateikęs asmuo.
14. Komisijos sprendimai priimami balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemiamas yra atvejo nagrinėjimo Komisijos pirmininko balsas. Komisija privalo išnagrinėti atvejį ir pateikti raštišką išvadą muziejaus direktoriui ne vėliau, kaip per 1 (vieną) mėnesį nuo pranešimo gavimo dienos. Išvada taip pat pateikiama Pareiškėjui. Muziejaus direktoriui teikiamoje išvadoje Komisija gali rekomenduoti (pasiūlyti), kokių tolimesnių veiksmų turi būti imtasi smurtavusio ir (ar) priekabiavusio asmens atžvilgiu, smurto ir priekabiavimo įstaigoje prevencijos atžvilgiu.
15. Jei dėl objektyvių priežasčių pranešimo neįmanoma išnagrinėti per 14 p. nurodytą terminą, jis gali būti pratęstas vieną kartą 10 (dešimt) darbo dienų. Tokiu atveju Komisija raštu (el. paštu) informuoja Pareiškėją apie įvykio nagrinėjimo termino pratęsimą ir nurodo tokio sprendimo priežastis.

16. Susipažinusi su įvykio aplinkybėmis, galimo smurto ir (ar) priekabiavimo pobūdžiu, Komisija gali siūlyti muziejaus direktoriui leisti Pareiškėjui (šiam neprieštaraujant) įvykio nagrinėjimo metu dirbti nuotoliniu būdu, kai tai įmanoma pagal pareigų pobūdį, arba neatvykti į darbo vietą iki bus baigtas nagrinėti įvykis.

17. Gavęs išvadą, muziejaus direktorius priima sprendimą dėl tolesnių veiksmų ir (ar) priemonių taikymo:

17.1. nedelsiant imasi priemonių pašalinti susidariusią situaciją;

17.2. turi teisę vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso 58 str. nustatyta tvarka nutraukti darbo sutartį be įspėjimo dėl šiurkštaus darbo pareigų pažeidimo su smurtavusiu ar (ir) priekabiavusiu darbuotoju, ar pastarąjį įspėti, kad darbo sutartis su juo gali būti nutraukta dėl padaryto antro tokio paties darbo pareigų pažeidimo;

17.3. imasi kitų smurto ir priekabiavimo prevencijos priemonių.

18. Pranešimą nagrinėti atsisakoma:

18.1. jeigu pranešimo neįmanoma nagrinėti dėl duomenų trūkumo, Pareiškėjas per nustatytą terminą pranešimo nepatikslina, nepateikia papildomos informacijos, ir nėra kito būdo patikrinti pranešime nurodytą informaciją;

18.2. jeigu pranešimo tyrimas priklauso kitų institucijų kompetencijai;

18.3. jeigu pranešimas pateiktas pakartotinai dėl to paties įvykio, o įvykis jau buvo išnagrinėtas ir sprendimas priimtas, išskyrus atvejus, kai pateikiama naujų esminių aplinkybių ir faktų.

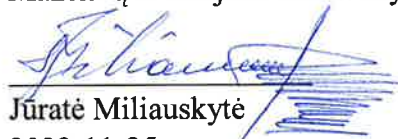
IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Ši Tvarka yra privaloma visiems muziejaus darbuotojams, skelbiama viešai Mažeikių muziejaus interneto svetainėje.

20. Užfiksuotas ir išnagrinėtas smurto ar (ir) priekabiavimo atvejis laikomas darbo pareigų ir Mažeikių muziejaus etikos kodekso pažeidimu.

SUDERINTA:

Mažeikių muziejaus darbo tarybos pirmininkė


Jūratė Miliauskytė
2022-11-25

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

20 __ m. _____ d. Nr. _____

Mažeikiai

1. Aš, _____, suprantu, kad, vykdydamas (-a) savo pareigas **Mažeikių muziejuje**, turėsiu prieigą prie informacijos apie asmenis, kuriems taikomas reikalavimas užtikrinti konfidencialumą. Ši informacija Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais gali būti atskleista ar perduota tik įgaliotiems asmenims ar institucijoms.
2. Aš žinau, kad konfidencialią informaciją sudaro asmens, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka pateikusių pranešimą dėl patirto smurto ir (ar) priekabiavimo, duomenys ir kita jį tiesiogiai ar netiesiogiai identifikuoti leidžianti informacija.
3. Aš pasižadu užtikrinti konfidencialumą ir neatskleisti, neperduoti informacijos, laikomos konfidencialia, nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija, tiek įstaigos viduje, tiek už jos ribų. Taip pat pasižadu pranešti įstaigos vadovui apie bet kokią pastebėtą ar sužinotą situaciją, kuri gali kelti grėsmę tokios informacijos saugumui ir konfidencialumui.
4. Aš žinau, kad šis pasižadėjimas galios visą mano darbo ar sutartinių santykių laiką šioje įstaigoje, taip pat man pradėjus eiti kitas pareigas arba pasibaigus darbo santykiams.
5. Aš esu susipažinęs (-usi) su Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimais, reglamentuojančiais konfidencialios informacijos apsaugą.
6. Aš esu įspėtas (-a), kad už šio pasižadėjimo nesilaikymą turėsiu atsakyti pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

(vardas, pavardė)

(parašas)

NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA

20 __ m. _____ d. Nr. _____

Mažeikiai

Aš, _____, pasižadu:

1. vadovaudamasis nešališkumo, konfidencialumo, objektyvumo, proporcingumo, nediskriminavimo ir operatyvumo principais, atlikti man pavestas pareigas;
2. pažymiu, kad neturiu jokių privačių interesų, tiesiogiai ar netiesiogiai susijusių su smurto ar (ir) priekabiavimo atvejo tyrimu, taip pat nėra kitų aplinkybių, dėl kurių galėtų atsirasti privačių interesų konfliktas, kaip tai suprantama pagal Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymą;
3. jei privatūs interesai egzistuoja ar gali atsirasti, pasižadu apie tai pranešti Mažeikių muziejaus direktoriui ir nusišalinti nuo smurto ar (ir) priekabiavimo atvejo nagrinėjimo.

(vardas, pavardė)

(parašas)