

IREGISTRUOTA	
JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE	
2014 m.	2014.09.24
Kodas	188208984

PATVIRTINTA
Mažeikių rajono savivaldybės tarybos
2013 m. lapkričio 29 d. sprendimu Nr. T1-371

MAŽEIKIŲ MUZIEJAUS NUOSTATAI

I. BENDROJI DALIS

1. Šie nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Mažeikių muziejaus (toliau – Muziejus) steigimą, veiklą, likvidavimą ar pertvarkymą, muziejinių vertybių apskaitą ir apsaugą, teises, pareigas, finansavimą, valdymą, apibrėžia Mažeikių muziejaus turtą ir lėšas bei kitus su jo veikla susijusius santykius.
2. Muziejus yra Mažeikių rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga, kaupianti, sauganti, tirianti, eksponuojanti, restauruojanti ir populiarinanti dvasines ir materialines muziejines vertybes.
3. Muziejaus buveinė: V. Burbos g. 9, LT- 89215, Mažeikiai.
4. Muziejus yra įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka įregistruotas juridinis asmuo, turintis antspaudą su savo pavadinimu, sąskaitas banke.
5. Muziejaus veikla grindžiama Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos muziejų įstatymu, kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Kultūros ministerijos teisės aktais, tarptautinėmis konvencijomis ir tarptautinėmis sutartimis, Tarptautinių muziejų komiteto (ICOM) rekomendacijomis bei kitais teisės aktais, Savivaldybės tarybos sprendimais, Administracijos direktoriaus įsakymais, vidaus darbo tvarkos taisyklėmis bei šiais Nuostatais.
6. Muziejus yra paramos gavėjas.

II. VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

7. Pagrindinis veiklos tikslas – saugoti ir populiarinti dvasines bei materialines muziejines vertybes.
Įgyvendinant šį tikslą Muziejus vykdo šias funkcijas:
 - 7.1. įsigyja, tiria ir sistemina muziejinę vertę turinčius eksponatus, formuoja muziejaus rinkinius, atspindinčius visuomenės bei gamtos procesus;
 - 7.2. užtikrina sukauptų muziejinių vertybių apskaitą, tinkamas saugojimo sąlygas ir apsaugą, jų konservavimą ir restauravimą;
 - 7.3. sudaro sąlygas muziejuje saugomų muziejinių vertybių viešam naudojimui, rengia nuolatinės ir laikinos ekspozicijas, publikuoja tyrimų rezultatus, ruošia parodas bei kitus renginius (konferencijas, minėjimus, susitikimus, pristatymus ir kt.) muziejuje, Lietuvoje ir užsienyje;
 - 7.4. kaupia informaciją apie muziejines vertybes atspindinčias Mažeikių rajono materialinę bei dvasinę kultūrą;
 - 7.5. rengia ir įgyvendina muziejines edukacines programas;
 - 7.6. prisideda prie darbuotojų, dirbančių su atitinkamos rūšies muziejų rinkiniais, tobulinimosi programų rengimo ir įgyvendinimo;
 - 7.7. rengia, leidžia ir platina su muziejaus veikla susijusius spaudinius, rengia su Muziejaus veikla susijusią informaciją elektroninėse laikmenose;
 - 7.8. pristato Muziejų virtualiomis ekspozicijomis, parodomis interneto svetainėse;
 - 7.9. atlieka kitas teisės aktuose numatytas funkcijas.



III. VALDYMAS IR DARBO ORGANIZAVIMAS

8. Muziejaus savininkas yra Mažeikių rajono savivaldybė (toliau – Savininkas), klasifikatoriaus kodas 111103928, Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Mažeikių rajono savivaldybės taryba.

9. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija:

9.1. tvirtina, keičia ir pildo Muziejaus nuostatus;

9.2. įstatymų nustatyta tvarka skiria ir atleidžia Muziejaus direktorių;

9.3. tvirtina Muziejaus plėtros strategiją, finansuoja ją įgyvendinančias programas;

9.4. tvirtina mokamų paslaugų sąrašą ir kainas;

9.5. turi kitų teisių ir pareigų, jeigu jos neprieštarauja įstatymams bei kitiems teisės aktams.

10. Muziejaus teisės ir pareigos:

10.1. pirkti ar kitokiais būdais įsigyti savo veiklai reikalingą turtą, jį naudoti, valdyti įstatymų nustatyta tvarka;

10.2. gauti labdarą ir paramą;

10.3. teikti mokamas paslaugas;

10.4. sudaryti sutartis ir priimti įsipareigojimus;

10.5. stoti į ne pelno siekiančias organizacijas ir priimti įsipareigojimus;

10.6. naudoti Muziejui skirtas lėšas Nuostatuose numatytiems tikslams įgyvendinti;

10.7. skelbti konkursus, susijusius su įstaigos veikla;

10.8. už prekes ir paslaugas atsiskaityti bet kuria sutarta forma, neprieštaraujančia Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams;

10.9. užtikrinti darbuotojams saugias darbo sąlygas;

10.10. užtikrinti muziejinių vertybių apsaugą ir apskaitą;

10.11. teikti Savininkui tvirtinti veiklos ataskaitas ir veiklos programas;

10.12. garantuoti Muziejaus finansinių ir statistinių ataskaitų teisingumą;

10.13. vykdyti buhalterinę apskaitą, teikti finansinę-buhalterinę ir statistinę informaciją Savivaldybei bei įstatymų nustatyta tvarka, kitoms institucijoms;

10.14. Muziejus turi ir kitų teisių bei pareigų, kurios neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams bei kitiems teisės aktams.

11. Muziejui vadovauja direktorius. Muziejaus direktorius:

11.1. organizuoja Muziejaus darbą ir atsako už jo veiklą;

11.2. rengia ir teikia steigėjui su Muziejaus veikla susijusius sprendimų projektus;

11.3. tvirtina Muziejaus vykdomų programų sąmatas;

11.4. atstovauja Muziejų teisme arba kitose institucijose;

11.5. sudaro sutartis, išduoda įgaliojimus;

11.6. leidžia įsakymus, privalomus visiems Muziejaus darbuotojams;

11.7. tvirtina etatų sąrašą, tarnybinius atlyginimus ir priedus pagal nustatytą darbo užmokesčio fondą, vadovaudamasis darbo santykius ir apmokėjimą reglamentuojančiais norminiais aktais;

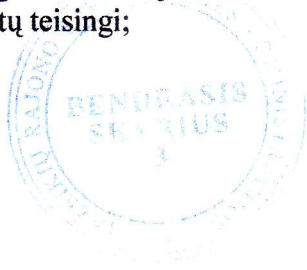
11.8. tvirtina darbuotojų pareigybes, Muziejaus darbo tvarkos taisykles;

11.9. įstatymų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš darbo Muziejaus darbuotojus, skiria jiems drausmines nuobaudas ir paskatinimus;

11.10. tvirtina darbuotojų veiklos perspektyvinius planus ir ataskaitas, ekspozicijų ir parodų rengimo planus, rengiamus leidinius;

11.11. atsako už buhalterinės apskaitos organizavimą ir apskaitos dokumentų išsaugojimą;

11.12. garantuoja, kad pagal LR viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;



- 11.13. užtikrina racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą, veiksmingą Muziejaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;
- 11.14. sudaro laikinas komisijas Muziejaus veiklos problemoms spręsti;
- 11.15. atsiskaito Muziejaus tarybai ir Savininkui;
- 11.16. teikia siūlymus Savivaldybės tarybai Muziejaus darbo organizavimo klausimais;
- 11.17. Muziejaus valdyme visuomeniniais pagrindais dalyvauja Muziejaus taryba, atliekanti eksperto ir konsultanto funkcijas, sprendžianti Muziejaus veiklos formavimo ir įgyvendinimo klausimus.

IV. MUZIEJAUS FONDO RINKINIAI

- 12. Muziejaus fondo rinkiniai, atsižvelgiant į muziejinių vertybių išliekamąją vertę, skirstomi į:
 - 12.1. pagrindinį fondą,
 - 12.2. pagalbinį fondą.
- 13. Iš pagrindinio fondo neprofilinių, dubletinių ir pagalbinio fondo vertybių teisės aktų nustatyta tvarka Muziejuje gali būti sudarytas mainų fondas.
- 14. Pagal eksponatų pobūdį Muziejaus pagrindinio fondo eksponatai skirstomi į rinkinius, turinčius šifrus:
 - 14.1. archeologija – A,
 - 14.2. etnografija – E,
 - 14.3. spaudiniai, raštija – R,
 - 14.4. taikomoji dailė – T,
 - 14.5. vaizduojamoji dailė – D,
 - 14.6. numizmatika – N,
 - 14.7. fotografija – F,
 - 14.8. istorija – I.
- 15. Muziejaus pagalbinio fondo rinkiniai papildomai žymimi šifru – P.

V. MUZIEJAUS EKSPOZICIJOS

- 16. Muziejus sukauptus rinkinius eksponuoja šiose ekspozicijose:
 - 16.1. Mažeikių miesto ir rajono istorija,
 - 16.2. Mažeikių rajono gamta,
 - 16.3. rezistencinės kovos ekspozicija,
 - 16.4. rašytojos Šatrijos Raganos gyvenimas ir kūryba,
 - 16.5. skulptoriaus B. Pundziaus gyvenimas ir kūryba,
 - 16.6. profesorių M., V., V. Biržiškų gyvenimas ir kūryba,
 - 16.7. aviacijos pradininko Aleksandro Griškevičiaus gyvenimas,
 - 16.8. vaistininko J. Aleksandravičiaus vaistinė ir gyvenimas,
 - 16.9. virtuali paroda Mažeikių kraštas: tarp kuršių, žiemgalių ir žemaičių.

VI. VEIKLOS RŪŠYS TEISĖS AKTŲ NUSTATYTA TVARKA PAGAL EKONOMINĖS VEIKLOS KLASIFIKATORIŲ

- suvenyrų ir meno dirbinių specializuota mažmeninė prekyba – 47.78.10;
- kita leidyba – 58.19;
- fondų valdymo veikla – 66.3
- nuosavo arba nuomojamo nekilnojamo turto nuoma ir eksploatavimas – 68.20;
- moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla – 72;



- reklama – 73.1;
- kultūrinis švietimas – 85.52;
- kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla – 90.0;
- bibliotekų, archyvų, muziejų ir kita kultūrinė veikla – 91.0;
- muziejų veikla – 91.02.

VII. TURTAS IR LĖŠOS

17. Muziejaus lėšų šaltiniai:

- 17.1. Savininko skirtos lėšos;
- 17.2. valstybės biudžeto asignavimai;
- 17.3. įplaukos už mokamas paslaugas;
- 17.4. fizinių ir juridinių asmenų aukos, parama ir labdara;
- 17.5. kitos teisėtai įgytos lėšos.

18. Muziejus privalo naudoti lėšas tik Muziejaus nuostatuose nurodytiems uždaviniams vykdyti ir tik pagal asignavimų valdytojo patvirtintas programų samatas.

19. Muziejus turtą valdo patikėjimo teise, naudojasi juo neatlygintinai, jį tausoja ir saugo. Muziejaus turtą sudaro: ilgalaikis materialusis ir nematerialusis turtas, trumpalaikis turtas, atsargos, finansiniai ištekliai ir kitas su Muziejaus veikla susijęs turtas.

20. Muziejaus plėtojimo, muziejinių vertybių restauravimo bei mokslinių tyrimų programos finansuojamos iš Savivaldybės, valstybės, ES struktūrinių fondų bei kitų lėšų.

VIII. FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

21. Muziejaus finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

22. Muziejus atskaitingas Savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai ir Savivaldybės administracijos direktoriui.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Muziejus reorganizuojamas ar likviduojamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

24. Šie nuostatai gali būti keičiami Mažeikių rajono savivaldybės tarybos sprendimu.



Mažeikių muziejaus
Direktorė
Adelė Cholodinskienė