



MAŽEIKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL MAŽEIKIŲ MUZIEJAUS NUOSTATŲ PAKEITIMO

2016 m. gruodžio 23 d. Nr. T1-359
Mažeikiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 6 straipsnio 5 dalimi, Lietuvos Respublikos muziejų įstatymo 7 straipsnio 2 dalimi, atsižvelgdama į Mažeikių muziejaus 2016 m. gruodžio 5 d. raštą Nr. 117 „Dėl Mažeikių muziejaus nuostatų naujos redakcijos patvirtinimo“, Mažeikių rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

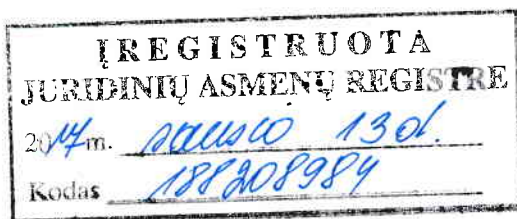
1. Pakeisti Mažeikių muziejaus nuostatus ir išdėstyti juos nauja redakcija (pridedama).
2. Įgalioti Mažeikių muziejaus direktorių pasirašyti nuostatus ir atstovauti juos registruojant Juridinių asmenų registre.
3. Pripažinti netekusiu galios Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2015 m. rugsėjo 25 d. sprendimą Nr. T1-255 „Dėl Mažeikių muziejaus nuostatų pakeitimo“.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Šiaulių apygardos administraciniam teismui per vieną mėnesį nuo šio sprendimo paskelbimo dienos.

Savivaldybės meras

Antanas Tenys





PATVIRTINTA

Mažeikių rajono savivaldybės tarybos

2016 m. gruodžio 23 d. sprendimu Nr. T1-359

MAŽEIKIŲ MUZIEJAUS NUOSTATAI

I. BENDROJI DALIS

1. Mažeikių muziejaus nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja biudžetinės įstaigos Mažeikių muziejaus (toliau - Muziejus) savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, steigimą, likvidavimą ar pertvarkymą, veiklą, tikslus, uždavinius, funkcijas, muziejinių vertybių apskaitą ir apsaugą, teises, pareigas, finansavimą, valdymą, apibrėžia Muziejaus turtą ir lėšas bei kitus su jo veikla susijusius santykius.

2. Muziejus yra biudžetinė įstaiga, įmonės kodas 188208984, kaupianti, sauganti, tirianti, eksponuojanti, restauruojanti ir populiarinanti dvasines ir materialines muziejines vertybes.

3. Muziejaus adresas: V. Burbos g. 9, LT-89215, Mažeikiai, tel. (8 443) 26 791, el. p. info@mazeikiumuziejus.lt, interneto svetainė www.mazeikiumuziejus.lt.

4. Muziejaus savininkė yra Mažeikių rajono savivaldybė (toliau – Savininkas), klasifikatoriaus kodas 111103928, Laisvės g. 8, LT- 89223, Mažeikiai. Savininko institucija – Mažeikių rajono savivaldybės taryba (toliau – Taryba).

5. Nuostatus tvirtina ir juos keičia Mažeikių rajono savivaldybės taryba. Pakeisti Nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

6. Muziejus yra įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka įregistruotas juridinis asmuo, turintis savo atributiką, antspaudą su pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotose bankuose.

7. Muziejaus pavadinimo santrumpa – MM.

8. Muziejaus struktūriniai padaliniai, kurie nėra juridiniai asmenys:

8.1. Rašytojos Šatrijos Raganos memorialinis muziejus – Dariaus ir Girėno g. 2, Židikai, Mažeikių r.;

8.2. Vieکشnių muziejai (santrumpa – VM):

8.2.1. Vieکشnių vaistinės muziejus – Tiltu g. 3, Vieکشniai, Mažeikių r.;

8.2.2. Lietuvos aviacijos pradininko Aleksandro Griškevičiaus memorialinis muziejus – Akmenės g. 10, Vieکشniai, Mažeikių r.

9. Muziejaus veikla grindžiama Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos muziejų įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos teisės aktais, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Mažeikių rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Mažeikių rajono savivaldybės Administracijos direktoriaus įsakymais, Mažeikių rajono savivaldybės mero potvarkiais, Vidaus darbo tvarkos taisyklėmis bei šiais Nuostatais. Muziejus savo veikloje atsižvelgia į Tarptautinės muziejų tarybos (ICOM) rekomendacijas.

10. Muziejus įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka gali turėti logotipą, vėliavą, emblemą ir kitą atributiką.

11. Muziejus yra paramos gavėjas.



II. MUZIEJAUS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

12. Pagrindiniai Muziejaus tikslai ir uždaviniai:

12.1. kaupiti, saugoti, tirti, restauruoti, konservuoti, eksponuoti ir populiarinti rajono kultūros istoriją atspindinčias materialines ir dvasines kultūros vertybes bei gamtos objektus;

12.2. muziejines vertybes ir iškiliausius Mažeikių rajono istorijos ir kultūros memorialinio palikimo kaupimą ir saugojimą derinti su komunikacija, teikti informaciją visuomenei, ją šviesti;

12.3. susieti kultūros paveldo apsaugą su gyventojų kultūros poreikiais ir kultūros paslaugų teikimu;

12.4. skatinti Mažeikių rajono istorijos ir kultūros atvirumą;

12.5. plėtoti informacinę visuomenę Muziejaus veikloje naudojant informacines technologijas.

13. Įgyvendindamas savo tikslus ir uždavinius Muziejus atlieka šias funkcijas:

13.1. įsigyja, kaupia, tiria ir sistemina muziejines vertybes, formuoja istorijos ir kultūros sričių rinkinius, atspindinčius materialines ir dvasines kultūros bei gamtos vertybes;

13.2. užtikrina sukauptų muziejinių vertybių apskaitą, tinkamas saugojimo sąlygas ir apsaugą, jų konservavimą ir restauravimą;

13.3. sudaro sąlygas viešinti Muziejuje saugomas muziejines vertybes: rengia nuolatinės ir laikinos ekspozicijas, parodas, kultūros ir švietimo renginius (konferencijas, minėjimus, susitikimus, pristatymus ir kt.) muziejuje, Lietuvoje ir užsienyje, publikuoja mokslinių tyrimų rezultatus, muziejinių vertybių katalogus;

13.4. kaupia informaciją apie muziejines vertybes atspindinčias Mažeikių rajono materialinę bei dvasinę kultūrą;

13.5. keičiasi su kitais muziejais muziejinėmis vertybėmis;

13.6. vykdo muziejinių vertybių skaitmeninimą ir jų viešinimą per Lietuvos integralią muziejų informacinę sistemą (LIMIS), dalyvauja skaitmeninimo projektuose;

13.7. rengia ir įgyvendina muziejines edukacines programas;

13.8. prisideda prie muziejų darbuotojų tobulinimosi programų rengimo ir vykdymo;

13.9. rengia, leidžia ir platina su Muziejaus veikla susijusius spaudinius;

13.10. rengia su Muziejaus veikla susijusią informaciją elektroninėse laikmenose, virtualiomis parodomis pristato Muziejų interneto svetainėse;

13.11. teikia metų veiklos ataskaitas Savininkui ir Lietuvos Respublikos kultūros ministerijai;

13.12. atlieka kitas teisės aktuose numatytas funkcijas.

III. MUZIEJAUS VALDYMAS, TEISĖS, PAREIGOS, FUNKCIJOS, ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ

14. Savininko teisės ir pareigos:

14.1. tvirtinti, keisti ir pildyti Muziejaus nuostatus;

14.2. Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka reorganizuoti ir likviduoti Muziejų, steigti ir likviduoti jo struktūrinius padalinius;

14.3. Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka skirti ir atleisti Muziejaus direktorių;

14.4. tvirtinti Muziejaus plėtros strategiją, finansuoti ją įgyvendinančias programas;

14.5. tvirtinti mokamų paslaugų sąrašą ir kamas;



14.6. Savininkas turi kitų teisių ir pareigų, jeigu jos neprieštarauja įstatymams bei kitiems teisės aktams.

15. Muziejaus teisės ir pareigos:

15.1. pirkti ar kitokiais būdais įsigyti savo veiklai reikalingą turtą, jį naudoti, valdyti, disponuoti juo įstatymų nustatyta tvarka;

15.2. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

15.3. teikti mokamas ir nemokamas paslaugas;

15.4. sudaryti sutartis ir prisiimti įsipareigojimus;

15.5. stoti į ne pelno siekiančias organizacijas ir prisiimti įsipareigojimus;

15.6. naudoti gaunamas iš Savininko biudžeto ir kitas lėšas tik Muziejaus Nuostatuose numatytiems tikslams įgyvendinti ir tik pagal asignavimų valdytojų patvirtintas išlaidų sąmatas;

15.7. užsiimti leidybine veikla;

15.8. teisės aktų nustatyta tvarka ir sąlygomis valdyti, naudoti valstybės ar savivaldybės jam patikėjimo teise perduotą turtą ir juos disponuoti Savininko nustatyta tvarka;

15.9. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir kitais teisės aktais organizuoti viešuosius pirkimus su Muziejaus veikla susijusioms prekėms, paslaugoms ir priemonėms įsigyti;

15.10. atsiskaityti už prekes, suteiktas paslaugas ir atliktus darbus bet kuria sutarta forma, neprieštaraujančia Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams;

15.11. nustatyti Muziejaus vidaus struktūrą;

15.12. parengti:

15.12.1. Vidaus darbo taisykles;

15.12.2. supaprastintų viešųjų pirkimų taisykles;

15.12.3. struktūrinių padalinių nuostatus;

15.12.4. parengti planuojamų pirkimų suvestinę ateinantiems metams.

15.13. užtikrinti:

15.13.1. darbuotojams saugias darbo sąlygas;

15.13.2. muziejinių vertybių apsaugą ir apskaitą;

15.14. teikti metų veiklos ataskaitas bei darbo planus Savininkui ir Lietuvos Respublikos kultūros ministerijai;

15.15. garantuoti Muziejaus finansinių ir statistinių ataskaitų teisingumą;

15.16. vykdyti buhalterinę apskaitą, teikti finansinę - buhalterinę ir statistinę informaciją Savininkui bei kitoms institucijoms, mokėti mokesčius Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;

15.17. Muziejaus valdyme visuomeniniais pagrindais dalyvauja 5 narių Muziejaus taryba, atliekanti eksperto ir konsultanto funkcijas, sprendžianti Muziejaus veiklos formavimo ir įgyvendinimo klausimus. Tarybą sudaro Muziejaus darbuotojų visuotiniame susirinkime išrinkti Muziejaus atstovai bei Mažeikių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus paskirtas vienas atstovas. Muziejaus tarybos sudėtį ir darbo reglamentą tvirtina Muziejaus direktorius. Tarybos pirmininkas ir jo pavaduotojas renkami pirmame Muziejaus tarybos posėdyje. Taryba sudaroma trejiems metams.

15.18. Muziejus turi ir kitų teisių bei pareigų, kurios neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams bei kitiems teisės aktams.

16. Muziejui vadovauja direktorius. Muziejaus direktorius:

16.1. organizuoja Muziejaus darbą ir atsako už jo veiklą;



- 16.2. rengia ir teikia Savininkui su Muziejaus veikla susijusius sprendimų projektus;
- 16.3. tvirtina:
- 16.3.1. Muziejaus vykdomų programų sąmatas;
- 16.3.2. darbuotojų pareiginius nuostatus;
- 16.3.3. tarnybinius atlyginimus ir priedus pagal nustatytą darbo užmokesčio fondą, vadovaudamasis darbo santykius ir apmokėjimą reglamentuojančiais norminiais aktais;
- 16.3.4. darbuotojų veiklos perspektyvinius planus ir ataskaitas, ekspozicijų ir parodų rengimo planus, rengiamus leidinius;
- 16.3.5. Muziejaus vidaus darbo tvarkos taisykles ir kitus vidaus teisės aktus;
- 16.3.6. Nuostatus atitinkančią Muziejaus vidaus struktūrą;
- 16.3.7. struktūrinių padalinių nuostatus.
- 16.4. atstovauja Muziejų teisme arba kitose institucijose;
- 16.5. sudaro sutartis, išduoda įgaliojimus;
- 16.6. leidžia įsakymus, privalomus visiems Muziejaus darbuotojams;
- 16.7. įstatymų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš darbo Muziejaus darbuotojus, skiria jiems drausmines nuobaudas ir paskatinimus;
- 16.8. atsako už buhalterinės apskaitos organizavimą ir apskaitos dokumentų išsaugojimą;
- 16.9. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;
- 16.10. užtikrina racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą, veiksmingą Muziejaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;
- 16.11. sudaro laikinas komisijas Muziejaus veiklos problemoms spręsti.
17. Muziejaus direktoriaus pareigos:
- 17.1. laikytis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų, kitų teisės aktų, Muziejaus nuostatų;
- 17.2. atlikti savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos priskirtas funkcijas, įtvirtintas Muziejaus nuostatuose ir pareigybės aprašyme;
- 17.3. rūpintis patikėto turto apsauga, tinkamu jo naudojimu.
18. Muziejaus direktoriaus teisės:
- 18.1. turėti tinkamas, saugias ir sveikas darbo ir poilsio sąlygas, teisės aktais nustatytas socialines ir kitas garantijas;
- 18.2. atsisakyti vykdyti pavedimus, jei jie prieštarauja teisės aktams;
- 18.3. nustatyta tvarka kelti kvalifikaciją, atestuotis;
- 18.4. gauti visą darbui reikalingą informaciją;
- 18.5. teikti siūlymus savivaldybės institucijoms, atstovauti Muziejui svarstant su jo veikla susijusius klausimus.
19. Muziejaus direktoriaus atsakomybė ir atskaitomybė:
- 19.1. atsako už šiuose Nuostatuose ir pareigybės aprašyme nurodytų funkcijų ir pareigų tinkamą vykdymą ir pavestų užduočių atlikimą laiku;
- 19.2. už netinkamą pareigų vykdymą atsako įstatymų nustatyta tvarka;
- 19.3. tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Savininkui, Savivaldybės merui.

IV. MUZIEJAUS FONDO RINKINIAI



20. Muziejaus rinkiniai yra valstybės nuosavybė ir juose esančios vertybės ankstesniems savininkams negražinami, išskyrus atvejus, numatytus įstatymų, tarptautinių sutarčių.
21. Muziejuje veikia Rinkinių komisija. Rinkinių komisija sudaroma Muziejaus direktoriaus įsakymu trejiems metams ir veikia kaip Muziejaus patariamoji institucija.
22. Rinkinių komisijos pirmininku skiriamas Muziejaus direktoriaus pavaduotojas – vyriausiasis fondų saugotojas.
23. Rinkinių komisijos nariais gali būti kviečiami ir kitų muziejų arba institucijų specialistai.
24. Muziejaus fondo rinkiniai, atsižvelgiant į muziejinių vertybių išliekamąją vertę, skirstomi į:
- 24.1. pagrindinį fondą;
- 24.2. pagalbinį fondą.
25. Muziejaus rinkinių šifre nurodoma Muziejaus pavadinimo santrumpa (MM) ir rinkinio šifras pagal eksponatų pobūdį:
- 25.1. archeologija – A;
- 25.2. etnografija – E;
- 25.3. spaudiniai, raštija – R;
- 25.4. taikomoji dailė – T;
- 25.5. vaizduojamoji dailė – D;
- 25.6. numizmatika – N;
- 25.7. fotografija – F;
- 25.8. istorija – I.
26. Viešnių muziejų rinkinių šifre nurodoma Viešnių muziejų santrumpa (VM) ir rinkinio šifras pagal eksponatų pobūdį:
- 26.1. medicina – M;
- 26.2. etnografija – E;
- 26.3. spaudiniai, raštija – R;
- 26.4. numizmatika – N;
- 26.5. fotografija – F;
- 26.6. istorija – I;
- 26.7. dailė – D.
27. Muziejaus pagalbinio fondo rinkiniai papildomai žymimi šifru – P.
28. Konservuoti ir restauruoti muziejines vertybes turi teisę atestuoti restauratoriai, taip pat atestuotų restauratorių vadovaujami asmenys.

V. MUZIEJAUS EKSPOZICIJOS

29. Muziejus sukauptus rinkinius eksponuoja šiose ekspozicijose:
- 29.1. Mažeikių muziejuje (V.Burbos g. 9, Mažeikiai): „Mažeikių miesto ir rajono istorija“, „Mažeikių kraštas: tarp kuršių, žiemgalių ir žemaičių“;
- 29.2. Rašytojos Šatrijos Raganos memorialiniame muziejuje (Dariaus ir Girėno g. 2, Židikai, Mažeikių r.): „Rašytojos Šatrijos Raganos gyvenimas ir kūryba“;
- 29.3. Viešnių vaistinės muziejuje (Tilto g. 3, Viešniai, Mažeikių r.): Farmacijos ekspozicija; „XX a. I p. inteligento buities ekspozicija“; Vaistažolių sodo ekspozicija;



29.4. Lietuvos aviacijos pradininko Aleksandro Griškevičiaus memorialiniame muziejuje (Akmenės g. 10, Viešniai, Mažeikių r.): „Lietuvos aviacijos pradžia“, „Viešnių krašto etnografinė ekspozicija“, „Viešnių liaudies meistro Juozo Rušino medžio drožinių ekspozicija“;

29.5. Mažeikių viešosios bibliotekos Viešnių miesto filiale (Bažnyčios g. 6, Viešniai, Mažeikių r.): „Profesorių M.V.V. Biržiškų gyvenimas ir kūryba“.

VI. MUZIEJAUS VEIKLOS RŪŠYS TEISĖS AKTŲ NUSTATYTA TVARKA PAGAL EKONOMINĖS VEIKLOS KLASIFIKATORIŲ

30. Muziejaus veiklos rūšys:

30.1. suvenyrų ir meno dirbinių specializuota mažmeninė prekyba – 47.78.10;

30.2. knygų leidyba – 58.11;

30.3. kita leidyba – 58.19;

30.4. fondų valdymo veikla – 66.3;

30.5. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamo turto nuoma ir eksploatavimas – 68.20;

30.6. moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla – 72;

30.7. reklama – 73.1;

30.8. kultūrinis švietimas – 85.52;

30.9. bibliotekų, archyvų, muziejų ir kita kultūrinė veikla – 91.0;

30.10. muziejų veikla – 91.02;

30.11. kita Lietuvos Respublikos įstatymams neprieštaraujanti veikla.

VII. MUZIEJAUS TURTAS IR LĖŠOS

31. Muziejus finansuojamas iš Savininko biudžeto pagal asignavimų valdytojo patvirtintas sąmatas.

32. Muziejaus kultūrinės vertybės negali būti privatizuotos.

33. Muziejaus turtą sudaro:

33.1. ilgalaikis materialusis (pastatai, patalpos, kitas turtas) ir nematerialusis turtas, trumpalaikis turtas, atsargos, finansiniai ištekliai ir kitas su Muziejaus veikla susijęs turtas. Muziejus šį turtą valdo patikėjimo teise, naudojasi juo neatlygintinai, jį tausoja ir saugo;

33.2. muziejinės vertybės, kurių apskaitą, saugojimą, restauravimą, naudojimo tvarką ir saugojimo sąlygas reglamentuoja Muziejuose esančių rinkinių apsaugos, apskaitos ir saugojimo instrukcija ir kiti teisės aktai.

34. Muziejaus lėšas sudaro:

34.1. Savininko biudžeto asignavimai;

34.2. valstybės biudžeto asignavimai;

34.3. lėšos, gautos už mokamas paslaugas;

34.4. fizinių ir juridinių asmenų parama ir labdara;

34.5. lėšos, gautos iš įvairių fondų pagal programas;

34.6. kitos lėšos, gautos teisės aktų nustatyta tvarka.



35. Muziejus privalo naudoti lėšas tik Muziejaus nuostatuose nurodytiems uždaviniams vykdyti ir tik pagal asignavimų valdytojo patvirtintas programų sąmatas.

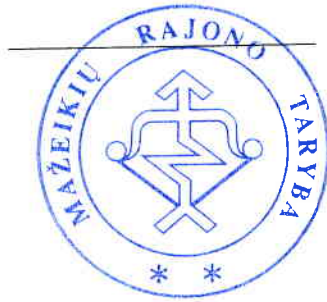
36. Muziejaus plėtojimo, muziejinių vertybių restauravimo bei mokslinių tyrimų programos finansuojamos iš Mažeikių rajono savivaldybės, valstybės, ES struktūrinių fondų bei kitų lėšų.

VIII. MUZIEJAUS FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

37. Muziejaus finansinė kontrolė vykdoma įstatymų nustatyta tvarka.

IX. MUZIEJAUS REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

38. Muziejus ir jo struktūriniai padaliniai reorganizuojami, likviduojami ir pertvarkomi Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.



*Direktorius
Vaidotas Balzėnis*